





| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE

DIRECCIÓN URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD



2015

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

INTRODUCCIÓN

La Dirección Urgencias y Emergencias en Salud desde el año 2010 cuenta con una herramienta tecnológica para apoyar la gestión con énfasis en las actividades del Centro Operativo, denominado Sistema de Información de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud SIDCRUE, con el fin de administrar y centralizar la información receptionada a través de la línea de emergencia 123 y que se traduce en la respuesta del Programa de Atención Prehospitalaria y demás áreas funcionales de la Dirección.

Dicho Sistema de Información está integrado por diferentes módulos, entre los cuales se encuentra el Módulo de Traslados Ambulancias, el cual está diseñado para el registro por parte de las empresas sociales del estado, vinculadas al Programa de Atención Prehospitalaria de las acciones y operación de las mismas (desde el ingreso de los despachos de las unidades móviles ordenados por el Centro Operativo hasta el comportamiento operacional de los recursos).



El Área Funcional de Sistemas de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud en aras de velar por la calidad, integralidad, veracidad y oportunidad del diligenciamiento del módulo anteriormente mencionado elabora un manual para los usuarios del Módulo **MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE RECURSOS MÓVILES**, cuya finalidad es mostrar de forma fácil, amable y didáctica el manejo de cada una de las secciones que componen dicho módulo, ilustrando al usuario acerca de los componentes de funcionamiento, estructura y acciones que se deben seguir dentro del aplicativo para lograr su correcto funcionamiento y así obtener los resultados esperados.

Teniendo en cuenta que este módulo permite generar estadísticas tales como: tiempos de respuesta, tipos de incidentes, tipo de traslados, entre otros; los cuales generan herramientas e información primordiales para la toma de decisiones por parte de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud.

1. ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE

Para acceder al Sistema de Información de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud tenga en cuenta la siguiente ruta:

- a) Abra el navegador que le suministre los servicios de Internet, se recomienda utilizar el Internet Explorer ya que es compatible con el Sistema de Información de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud.
- b) Ingrese de manera completa la dirección descrita a continuación:
<http://fappd.saludcapital.gov.co/crue/>

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

- c) Teclee (Enter) y visualizará la página de inicio de sesión al Sistema de Información SIDCRUE.
- d) Ingrese el usuario y la contraseña de acceso y haga clic en el botón iniciar sesión como se muestra en la gráfica. (Ver Gráfico N°1).



Gráfico N°1. Inicio de sesión

Si al momento de dar clic en el botón iniciar sesión, Ud. visualiza un mensaje de error que le indica que el usuario o la contraseña no son correctos (Ver Gráfico N° 2); deberá volver a ingresar de forma adecuada dichos datos. Si el problema persiste es probable que no posea cuenta de acceso, por lo tanto se recomienda comunicarse con el Área Funcional de Sistemas de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud.



| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|





Gráfico N° 2. Error de acceso

- e) Luego de ingresar al Sistema, observará la pantalla de inicio (Ver Gráfico N° 3) en la cual encontrara en el lateral izquierdo el menú de navegación, que contiene las siguientes opciones: Inicio, cerrar sesión, Urgencias, Central Operativa, Emergencias, Administrativo, Sistemas, Estadística y Simulacros.

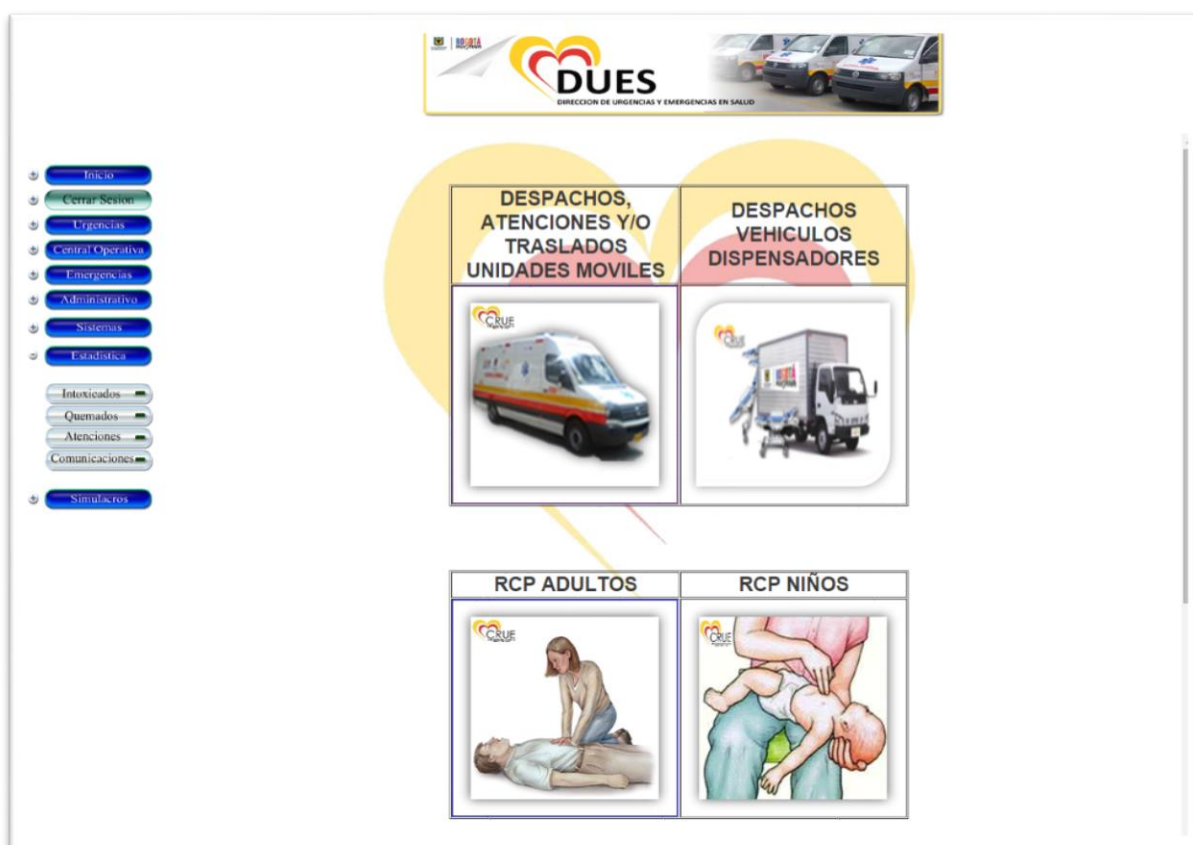


Gráfico N° 3. Pantalla de inicio

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

2. ACCESO AL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DEL SIDCRUE

- a) Seleccione el signo + al lado izquierdo del botón que tiene el nombre: “Estadística” para acceder al Módulo de Traslados Ambulancias y de clic en el botón “Atenciones”. (Ver Gráfico N° 4).



N°4. Ingreso al Módulo de Despachos, Atenciones y/o Traslados

Gráfico

- b) A continuación se encontrara con cuatro vínculos en forma de botón que lo llevarán a los respectivos formularios para el ingreso de la información correspondiente. La primera opción es **DESPACHOS UNIDADES MOVILES**, allí se encontrara con la siguiente interfaz gráfica: Ver Gráfico N° 5.



| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|



Gráfico N°5. Ingreso al Módulo de Despachos, Atenciones y/o Traslados

- c) Seleccione de la lista desplegable el código de la móvil que requiera para el ingreso de la información y luego de clic en el botón ingresar. Una vez realizado esto se despliega el formulario para diligenciar la información correspondiente al traslado, mostrando el nombre de la empresa a la cual pertenece la unidad móvil y dividiendo dicho formulario en las siguiente secciones: Datos del paciente, datos incidente, tiempos respuesta y datos tripulación. (Ver Gráfico N°6 en la siguiente página).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS
Y EMERGENCIAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O
TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE
INFORMACIÓN SIDCRUE
Código: SDS-UED-MN-002 V.2



Elaborado por: Jaime
Vásquez
Revisado por: Milton
Esguerra
Aprobado por: Angélica
Zambrano



Gráfico N°6. Módulo de Despachos, Atenciones y/o Traslados

3. COMPONENTES DEL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS (BASE DE DATOS DE DESPACHOS PARA ATENCIÓN Y/O TRASLADOS)

A continuación se describen cada uno de los componentes del módulo de Despachos, Atenciones y/o Traslados como se mencionaba anteriormente:

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

1. DATOS DEL PACIENTE







Gráfico N° 7. Datos del paciente

- **“Fecha Traslado”**: En este campo se debe escoger la fecha en el cual se realizó el traslado (Año, Mes, Día). Haga clic en el icono de calendario  que despliega el calendario como se observa en el Gráfico N° 8.



GráficoN°8. Calendario

- **“Empresa”**: Una vez seleccionado el código de la unidad móvil el sistema automáticamente mostrara el nombre de la empresa a la cual pertenece.
- **“Tipo de Atención”**: Seleccione de la lista, el tipo de Atención (Fallido o No Fallido).
- **“Ambulancia”**: Se muestra el código de la unidad móvil que realizó el traslado.
- **“Nombre Paciente”**: Diligencie los nombres y apellidos del paciente. Si no es posible establecer los nombres y apellidos del paciente, registre en el campo destinado para dicha

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|



información: Adulto sin identificación (A.S.I) o Menor sin identificación (M.S.I). **Este campo es obligatorio.**

- **“Número de Pacientes”**: Especifique la cantidad de pacientes trasladados en la unidad móvil. **Este campo es obligatorio.**
- **“Tipo Documento”**: Seleccione de la lista desplegable el tipo de documento del paciente.
- **“Documento”**: Digite el número de documento de identificación del paciente. Recuerde que el número debe ser el mismo que se encuentra en el documento.
- **“Edad”**: Digite la edad del paciente.
- **“Unidad”**: Seleccione de la lista desplegable la unidad de la edad correspondiente, según: años, meses o días.
- **“Género”**: Seleccione de la lista desplegable el tipo de sexo del paciente.

2. DATOS DEL INCIDENTE

Gráfico N° 8 Datos del incidente

- **Dirección**: Se deberá escoger si el despacho del recurso es para la zona rural o urbana del Distrito Capital, Para el ingreso de la dirección para la zona urbana se pensó en la variedad de posibilidades que pueden existir al momento de ingresar una ubicación y se harán de la siguiente manera:

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

- La pestaña dirección (opción 1), es una lista desplegable con la nomenclatura que se maneja actualmente en la ciudad de Bogotá, allí se podrá seleccionar la calle (CL), avenida (AV) o carrera (KR), etc.
- El paso siguiente es digitar el número que acompaña la nomenclatura. Este es un espacio apto para digitar hasta 3 números, en algunos casos acompañado de una letra que podrá escoger de la lista desplegable representada con el número (3), junto con los siguientes números indicadores de la ubicación, representados en el gráfico N° 9, con la opciones (6) y (9).





Gráfico
N° 9
Datos
del

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 Campo de Lista: AV – CL - KR | 6 Campo de Texto: Numérico (3) |
| 2 Campo de Texto: Numérico (3) | 7 Campo de Lista: A-B-C-D-E-F |
| 3 Campo de Lista: A-B-C-D-E-F | 8 Campo de Lista: BIS |
| 4 Campo de Lista: E ESTE – O OESTE | 9 Campo de Texto: Numérico (3) |
| 5 Campo de Lista: BIS | 10 Campo de Lista: Norte N – Sur S |
- incidente

Los campos identificados con los números 3, 4, 5, 7, 8 y 10 del gráfico N° 9, ofrecen de una lista desplegable las diferentes opciones de acuerdo a la dirección que se necesite introducir en el sistema. Opciones como las palabras BIS, ESTE, OESTE, NORTE, SUR y las diferentes letras del abecedario también pueden acompañar la ubicación.

Para la zona rural del distrito se habilitará un cuadro de texto en donde se ingresará la dirección del despacho.

- **“Atención”**: Seleccione de la lista desplegable el lugar donde se presenta la atención del incidente así: Ciclo vía, Vía Pública, Residencia, Trabajo, Centro Hospitalario, Plantel Educativo, Evento, Transmilenio, Evento, Centro Comercial, Otro.



| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

Nota: Si selecciona la opción Otro, visualizara un campo identificado como ¿Cuál? En donde especifique el nombre del lugar de la atención.

- **“Zona”**: Seleccione de la lista desplegable la opción correspondiente si está o no dentro de la zona de influencia.
- **“Localidad”**: Seleccione de la lista desplegable la localidad en la cual ocurrió el incidente.
- **“Destino”**: Seleccione de la lista desplegable el nombre del centro hospitalario al cual se trasladó al paciente. Si el incidente no amerita traslado seleccione la opción N/A.
- **“Seguridad Social”**: Seleccione de la lista desplegable el tipo de seguridad social que posee el paciente.

Nota: Es de anotar que si se selecciona la opción SOAT el Sistema automáticamente registrara como Grupo Diagnóstico “Accidente de Tránsito”.

- **“Pagador”**: Seleccione de la lista desplegable el nombre del pagador.
- **“Impresión diagnóstica o descripción sindromática”**: Describa la impresión diagnóstica emitida por parte del Médico o el hallazgo de la atención por parte del auxiliar de enfermería, técnico o tecnólogo, encontrada en el paciente al momento de la prestación del servicio de salud en Atención Prehospitalaria.
- **“CIE10”**: Seleccione de la lista desplegable el diagnóstico probable según la Clasificación Internacional de Enfermedades décima versión CIE-10.
- **“Grupo Diagnóstico”**: Seleccione de la lista desplegable el grupo diagnóstico dependiendo del tipo de incidente.
- **“Tipo de Atención”**: Seleccione de la lista desplegable el tipo de atención que se brindó si es: Traslado Primario, Traslado Secundario Simple, Traslado Secundario Redondo, Fallido o valoración sin Traslado.
- **“Causa del No Traslado”**: Seleccione de la lista desplegable el motivo del porqué no se realizó el traslado del paciente.
- **“Causa del Fallido”**: Seleccione de la lista desplegable el motivo del porqué fue fallido el despacho.

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

3. TIEMPO RESPUESTA



| TIEMPOS RESPUESTA | | | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Hora Despacho | Hora de Llegada | Hora de Salida de la escena | Hora de Llegada al destino 1 | Hora de salida del destino 1 | Hora llegada destino 2 | Hora finalización del incidente |
| 2014-02-04 | 2014-02-04 | 2014-02-04 | 2014-02-04 | 2014-02-04 | 2014-02-04 | 2014-02-04 |

Gráfico N° 10. Tiempo de respuesta

- **“Hora de Despacho”:** Registre la hora del despacho a la unidad móvil ordenado por el Centro Operativo en formato (HH:MM).
- **“Hora de Llegada”:** Registre la hora de arribó de la unidad móvil al incidente en formato (HH:MM).
- **“Hora de Salida de la escena”:** Registre la hora en la cual la unidad móvil se desplaza a la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) a realizar el traslado en formato (HH:MM).
- **“Hora de llegada al destino 1”:** Registre la hora en que la unidad móvil llevo a la IPS en formato (HH:MM).
- **“Hora de salida del destino 1”:** Registre la hora en que la unidad móvil salió de la IPS en formato (HH:MM).
- **Hora llegada destino 2:** Registre la hora en que la unidad móvil llevo a la IPS secundaria en formato (HH:MM). Si se requiere.
- **“Hora finalización del incidente”:** Registre la hora de finalización de la atención del incidente en formato (HH:MM).

Nota: Es importante señalar que dependiendo la opción seleccionada, se habilitarán los campos de texto necesarios y obligatorios para el ingreso de la información, según:

- **Traslado Primario.** Se habilitarán los campos Hora de Despacho, Hora de Llegada, Hora de Salida de la escena, Hora de Llegada al destino 1 y Hora finalización del incidente.

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|



- **Traslado Secundario Simple** Se habilitarán los campos Hora de Despacho Hora de Llegada, Hora de Salida de la escena, Hora de llegada al destino 1, y Hora finalización del incidente.
- **Traslado Secundario Redondo.** Se habilitaran los campos Hora de Despacho, Hora de Llegada, Hora de Salida de la escena, Hora de llegada al destino1, Hora de salida del destino 1, Hora llegada destino 2, y Hora finalización del incidente.
- **Fallido:** Se habilitaran los campos Hora de Despacho, Hora de Llegada y Hora finalización del incidente.
- **Valoración sin traslado.** Se habilitaran los campos Hora de Despacho, Hora de Arribo y Hora Disponibilidad.

4. DATOS TRIPULACION



Gráfico N°11 Datos de la tripulación

- **“Nombres y Apellidos de Médico”:** Registre los nombres y apellidos del médico tripulante de la unidad móvil.
- **“Nombres y Apellidos del Auxiliar o del Técnico profesional en Atención Pre Hospitalaria”:** Registre los nombres y apellidos del Auxiliar de enfermería, técnico o tecnólogo tripulante de la unidad móvil.
- **“Nombres y Apellidos del Conductor”:** Registre los nombres y apellidos del conductor tripulante de la unidad móvil.

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

- **“Observaciones”**: Registre las observaciones correspondientes al traslado que se consideren pertinentes.

5. CONSULTAS

El Módulo de Traslados del Sistema de Información de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud permite generar cinco (05) tipos de consultas con el fin de generar archivos para el análisis de la información. Ver Gráfico N° 11.



Gráfico N° 12 Consultas

- **LISTAR**: Esta opción permite listar todos los registros de traslados de la unidad móvil que previamente han sido ingresados al Módulo de Despachos, Atenciones y/o Traslados del SIDCRUE en aras de evitar la duplicidad de los mismos (Gráfico N° 13). Este listado se puede exportar a Excel, dándole clic en el icono de Excel ubicado en el costado superior izquierdo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS
Y EMERGENCIAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O
TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE
INFORMACIÓN SIDCRUE
Código: SDS-UED-MN-002 V.2

Elaborado por: Jaime
Vásquez
Revisado por: Milton
Esguerra
Aprobado por: Angélica
Zambrano



LISTADO TRASLADOS

| SECUENCIA | FECHA INCIDENTE | AMBULANCIA | NOMBRE PACIENTE | TIPO DOC | DOCUMENTO | GENERO | EDAD | UNIDAD | H DE DESPACHO | KM DE DESPACHO | H ARRIBO | KM ARRIBO | H.F. 23 | H.F. 23B | H.F. 23B | H.F. 8 | H.F. 8 |
|-----------|-----------------|------------|-----------------|----------|-----------|--------|------|--------|---------------|----------------|----------|-----------|---------|----------|----------|--------|----------|
| 1 | 8517566 | 2013-07-08 | 9214 | FGDG | CC | 12 | M | 12 | Años | 07:00:00 | | 07:03:00 | | 07:04:00 | 07:04:00 | | 07:05:00 |
| 2 | 8517567 | 2013-07-08 | 9214 | SDWQ | CC | 12 | M | 12 | Años | 09:00:00 | | 09:01:00 | | 09:02:00 | 09:03:00 | | 09:04:00 |
| 3 | 8517568 | 2013-07-08 | 9214 | WEQE | TI | 12 | M | 12 | Años | 09:10:00 | | 09:11:00 | | 09:12:00 | 09:13:00 | | 09:12:00 |
| 4 | 8517569 | 2013-07-09 | 9214 | SD | CC | 12 | M | 12 | Años | 10:00:00 | | 10:01:00 | | 10:02:00 | 10:04:00 | | 10:03:00 |
| 5 | 8517570 | 2013-07-01 | 9214 | AS | CC | 12 | M | 12 | Años | 10:00:00 | | 10:01:00 | | 10:02:00 | 10:04:00 | | 10:05:00 |
| 6 | 8517571 | 2013-07-02 | 9214 | SD | CC | 121 | M | 123 | Años | 11:00:00 | | 11:07:00 | | 11:19:00 | 11:19:00 | | 11:20:00 |
| 7 | 8517572 | 2013-07-01 | 9214 | FRUEBA | CC | 12 | M | 12 | Años | 08:00:00 | | 08:02:00 | | 08:03:00 | 08:04:00 | | 08:05:00 |
| 8 | 8517573 | 2013-07-01 | 9214 | WEEW | CC | 12 | M | 12 | Años | 07:00:00 | | 07:01:00 | | 07:04:00 | 07:05:00 | | 07:08:00 |
| 9 | 8517574 | 2013-07-02 | 9214 | WDSI | CC | 12 | F | 12 | Años | 10:00:00 | | 10:01:00 | | 10:00:00 | 10:03:00 | | 10:05:00 |
| 10 | 8517575 | 2013-07-09 | 9214 | EWWFR | CC | 12 | F | 12 | Años | 11:00:00 | | 11:01:00 | | 11:00:00 | 11:05:00 | | 11:07:00 |
| 11 | 8517576 | 2013-07-29 | 9214 | SDFSDP | CC | 12 | F | 12 | Años | 11:30:00 | | 11:20:00 | | 11:15:00 | 11:21:00 | | 11:32:00 |
| 12 | 8517577 | 2013-07-09 | 9214 | WEDFSF | CC | 12 | M | 12 | Años | 07:00:00 | | 07:30:00 | | 07:16:00 | 07:21:00 | | 07:22:00 |
| 13 | 8517578 | 2013-07-16 | 9214 | WDQD | TI | 12 | M | 12 | Años | 06:00:00 | | 06:01:00 | | 06:04:00 | 06:05:00 | | 06:19:00 |
| 14 | 8517579 | 2013-07-09 | 9214 | DFF | TI | 12 | M | 12 | Años | 11:30:00 | | 11:20:00 | | 50:20:00 | 50:20:00 | | 11:21:00 |
| 15 | 8517580 | 2013-07-05 | 9214 | ZXPAS | CC | 12 | M | 12 | Años | 08:30:00 | | 08:39:00 | | 50:20:00 | 50:20:00 | | 08:20:00 |
| 16 | 8517581 | 2013-07-17 | 9214 | WDS | CC | 12 | M | 12 | Años | 08:00:00 | | 08:10:00 | | 50:20:00 | 50:20:00 | | 08:20:00 |
| 17 | 8517582 | 2013-07-08 | 9214 | DF | CC | 12 | M | 12 | Años | 07:30:00 | | 07:12:00 | | 50:20:00 | 50:20:00 | | 07:13:00 |
| 18 | 8517583 | 2013-07-22 | 9214 | XX | CC | 123 | M | 12 | Años | 07:00:00 | | 07:01:00 | | 07:02:00 | 07:03:00 | | 07:11:00 |

[Volver a BD Traslados](#)



Gráfico N°13. Listar

- **LISTAR EMPRESA:** Esta opción permite exportar a Excel, todos los despachos, atenciones y/o traslados ingresados de la totalidad de unidades móviles de la empresa. (Gráfico N° 14).



Gráfico N°14. Listar empresa

- **GENERAR CERTIFICADO:** Por medio de este link se genera el certificado consolidado de despachos, atenciones y/o traslados discriminado por empresa y unidad móvil, como documento requisito para el trámite de pago de la factura de prestación de servicios de

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MÓDULO DE DESPACHOS, ATENCIONES Y/O TRASLADOS DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE Código: SDS-UED-MN-002 V.2</p> | <p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra Aprobado por: Angélica Zambrano</p> |  |
|--|---|---|---|

forma mensual por parte de la empresa, igualmente como cumplimiento a lo establecido en las obligaciones contractuales de los contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital – Secretaría Distrital de Salud y las empresas vinculadas al Programa de Atención Prehospitalaria. Ver Gráfico N° 15.



Gráfico N°15. Certificación

- **SEGUIMIENTO DESPACHOS POR DIAS:** Por medio de este link se genera el detallado de despachos, atenciones y/o traslados discriminados por empresa y unidad móvil y cantidad de registros diarios ingresados al Módulo de Despachos, Atenciones y/o Traslados. Ver Gráfico N° 16



Gráfico N°16. Seguimiento de Despachos Dia

- **SEGUIMIENTO DESPACHOS TOTALES:** Esta opción permite exportar a Excel, todos los despachos diarios que se realizaron por parte del Centro Operativo por cada unidad móvil de la empresa. (Gráfico N° 17).



| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG |
|---|------------|----|---|----|---|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | AMBULANCIA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 2 | 5103 | 9 | 5 | 7 | 7 | 5 | 9 | 6 | 7 | 5 | 11 | 7 | 6 | 13 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 5104 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 5105 | 10 | 8 | 15 | 3 | 14 | 7 | 3 | 9 | 9 | 10 | 3 | 4 | 13 | 6 | 2 | 7 | 7 | 4 | 11 | 5 | 10 | 10 | 17 | 10 | 8 | 9 | 8 | 7 | 9 | | |
| 5 | 5168 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Gráfico N°17. Seguimiento de Despachos Totales